

Algemene voorwaarden Stichting Peuter & Co

Artikel 1- Definities

- 1.1 In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
- a) De stichting: Stichting Peuter & Co;
 - b) Ouder: de ouders/ verzorgers van het kind dat bij de stichting wordt geplaatst;
 - c) Het kind: kind dat bij de stichting wordt geplaatst.
 - d) Peuterschool: voorziening voor kinderen van twee tot vier jaar met een ontwikkelingsgericht aanbod. Aantal dagdelen is afhankelijk van indicatiestelling 'Spelen en Leren' en/of mogelijkheid tot inkoop extra dagdelen.
 - e) Overeenkomst: iedere schriftelijke door partijen getekende plaatsingsovereenkomst als bedoeld in artikel 3.1. van deze algemene voorwaarden;
 - f) Partijen: de stichting en de ouder;
 - g) Werkdagen: de werkdagen van de week niet zijnde zaterdag, zondag of een erkende nationale feestdag;

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen/ overeenkomsten en de daaruit voortvloeiende verbintenissen die de stichting met de ouder aangaat.
- 2.2 De algemene voorwaarden zijn in het Nederlands opgesteld. Eventuele vertalingen van de algemene voorwaarden zijn slechts indicatief; de Nederlandse versie gaat voor.
- 2.3 Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn alleen geldig als deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
- 2.4 Afwijkingen van de algemene voorwaarden gelden nooit voor meer dan één afgesproken periode, tenzij deze afwijkingen opnieuw schriftelijk worden bevestigd.
- 2.5 Als een deel van de overeenkomst of van de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar is, of om wat voor andere reden dan ook niet geldig zou zijn, dan blijft het overige deel van de overeenkomst en de algemene voorwaarden gewoon gelden. In plaats van het vernietigde of nietige deel geldt alsdan, overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:42 van het Burgerlijk Wetboek, als overeengekomen, wat partijen overeengekomen zouden zijn, indien zij de nietigheid of vernietigbaarheid gekend zouden hebben.
- 2.6 Van toepassing zijn eveneens de voorwaarden die de Gemeente Rotterdam stelt in de onderdelen van het door de gemeenteraad vastgestelde onderwijsbeleid, die betrekking hebben op de dienstverlening van de stichting.

Artikel 3 – Overeenkomst

- 3.1 Een overeenkomst tussen de stichting en de ouder komt pas tot stand op het moment dat de plaatsingsovereenkomst zowel door de ouder als door de stichting is ondertekend.
- 3.2 Afspraken met medewerkers van de stichting binden de stichting niet, tenzij deze afspraken schriftelijk door een bevoegd orgaan zijn bevestigd.
- 3.3. Afspraken met de bestuurder van de stichting en de ouder die leiden tot aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze algemene voorwaarden, dienen schriftelijk tussen de bestuurder van de stichting en de ouder te worden vastgelegd.

Artikel 4 – Plaatsing

- 4.1 Plaatsing van het kind vindt plaats volgens de wachtlijst- en plaatsingsregels van de stichting.
- 4.2 Een plaatsing is definitief nadat de kind administratie de door partijen getekende plaatsingsovereenkomst heeft ontvangen.
- 4.3 Indien een geplaatst kind met regelmaat niet alle dagdelen aanwezig is, kan de stichting nadat de ouder hiervoor een schriftelijke bericht heeft ontvangen, besluiten de plaats ter beschikking te stellen aan een ander kind.
- 4.4. In verband met ziekte, vakantie of andere redenen niet afgenomen dagdelen worden niet ingehaald.

Artikel 5 – Looptijd en ingangsdatum overeenkomst

- 5.1. De overeenkomst gaat in op de eerste of de zestiende van de maand, zoals in de plaatsingsovereenkomst is opgenomen.
- 5.2 De overeenkomst eindigt van rechtswege (zonder opzegging) halverwege de maand (geboortedatum kind tussen de eerste en vijftiende dag van de maand) of tegen het einde van de contractmaand (geboortedatum kind tussen de zestiende en éénendertigste dag van de maand) waarin het kind de leeftijd van vier jaar bereikt.

Artikel 6 – Prijs, prijswijzigingen

- 6.1 De prijs die de ouder moet betalen wordt vooraf overeengekomen en vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst.
- 6.2 De stichting is gerechtigd de prijs naar redelijkheid aan te passen. De stichting zal de reden van een dergelijke prijswijziging steeds schriftelijk toelichten.
- 6.3 In het geval de stichting binnen drie maanden na het sluiten van de plaatsingsovereenkomst de prijs verhoogt, heeft de ouder het recht om de plaatsingsovereenkomst te beëindigen (ontbinden) zonder opzegtermijn
- 6.4 Prijswijzigingen worden door de stichting een maand van tevoren aangekondigd.

Artikel 7 – Betaling

- 7.1 Betaling geschiedt, met toestemming van ouder (tot einddatum contract of zolang de plaatsing loopt) in maandelijkse termijnen, per automatische incasso, steeds uiterlijk 14 dagen na de factuurdatum. De stichting stuurt de factuur, bij voorkeur digitaal, in de maand voorafgaand aan de plaatsing.
- 7.2 De ouder machtigt de stichting om de maandelijkse termijnen per automatische incasso van zijn rekening af te schrijven.
- 7.3 De ouder is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van voldoende middelen op de rekening waarvan de automatische incasso plaatsvindt.

Artikel 8 – Algemene Verordening Gegevensbescherming

- 8.1 De ouder verstrekt door middel van ondertekening van de overeenkomst toestemming aan de stichting en aan de beheerder om de persoonsgegevens van de ouder en het kind in een bestand op te nemen en/of te verwerken.
- 8.2 De ouder onderschrijft het belang van een doorgaande ontwikkelingslijn van het kind en gaat akkoord met de overdracht van gegevens aan de basisschool waarvoor het kind staat ingeschreven. De ouder krijgt voorafgaande de gelegenheid om de gegevens zelf in te zien.
- 8.3 De ouder gaat akkoord met overdracht aan de Gemeente Rotterdam van de in het kader van artikel 8.1 in het bestand opgenomen en/of verwerkte persoonsgegevens van de ouder en/of het kind.
- 8.4 De stichting hanteert een privacyverklaring, welke van toepassing is.

Artikel 9 – Risico en verzekering

- 9.1 De stichting heeft voor zichzelf, haar personeel en voor de geplaatste kinderen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
- 9.2 Iedere aansprakelijkheid van de stichting jegens de ouder wordt bestreken door artikel 10 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 10 – Schade en aansprakelijkheid

- 10.1 De stichting is niet aansprakelijk voor de schade die ouder en/of het kind lijdt ten gevolge van een doen of nalaten van de stichting, haar personeel en/of door haar ingeschakelde derden, tenzij deze schade is veroorzaakt door opzet, grove schuld of bewuste roekeloosheid van de stichting, haar personeel en/of door haar ingeschakelde derden.
- 10.2 De stichting is niet aansprakelijk voor verlies van en schade aan persoonlijke eigendommen van de ouder en/of het kind. Aansprakelijkheid voor indirecte schade en gevolgschade aan de persoon of goederen is onder alle omstandigheden uitgesloten.
- 10.3 De ouder zal de stichting onverwijld in kennis stellen van een gebrek en van de (dreigende) schade die uit dat gebrek of uit een andere oorzaak of omstandigheid voortvloeit. De ouder geeft de stichting een redelijke termijn, die behoudens in geval van calamiteiten, ten minste zes weken bedraagt om een aanvang te maken met het verhelpen van een voor rekening van de stichting komend gebrek.
- 10.4 De stichting is niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebreken die de stichting niet kende en niet behoorde te kennen.
- 10.5 De stichting is niet aansprakelijk voor de aanvraag kinderopvangtoeslag en hieruit voortvloeiende betalingen aan ouders.
- 10.6 Iedere aansprakelijkheid van de stichting vervalt ingeval van omstandigheden die vallen onder artikel 11 van deze algemene voorwaarden.
- 10.7 Iedere aansprakelijkheid van de stichting jegens de ouder wordt bestreken door artikel 9 van deze algemene voorwaarden en is beperkt tot het bedrag waarvoor de stichting verzekerd is. Indien, om welke reden dan ook, geen uitkering krachtens de aansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het voor de betreffende overeenkomst aan de ouder op jaarbasis in rekening te brengen bedrag.

- 10.8 De ouder vrijwaart de stichting tegen alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen de stichting instellen ter zake van schade ontstaan door in opdracht van ouder geplaatst kind.
- 10.9 Aanspraken tot schadevergoeding vervallen indien deze niet binnen één jaar na ontdekking van de schade bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.

Artikel 11 - Overmacht

- 11.1 In geval van overmacht aan de zijde van de stichting blijft de overeenkomst van kracht, de verplichting van de stichting worden voor de duur van de overmacht opgeschort.
- 11.2 In het geval van overmacht is de stichting geen schadevergoeding, rente of boete aan de ouder verschuldigd,
- 11.3 De ouder dient ook gedurende de overmacht zijn betalingsverplichtingen aan de stichting voort te zetten.
- 11.4 Onder overmacht aan de zijde van de stichting wordt in elk geval verstaan: oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, stagnatie in, of beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties welke de normale bedrijfsgang storen en de uitvoering van en opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken en alle andere van buitenaf komende oorzaken waardoor de bedrijfsvoering van de stichting, direct of indirect, negatief wordt beïnvloed.

Artikel 12 – (Tussentijds) opschorting /beëindiging

- 12.1 Deze overeenkomst eindigt in ieder geval van rechtswege (zonder opzegging) halverwege de maand (geboortedatum kind tussen de eerste en vijftiende dag van de maand) of tegen het einde van de contractmaand (geboortedatum kind tussen de zestiende en éénendertigste dag van de maand) waarin het kind de leeftijd van vier jaar bereikt.
- 12.2 De overeenkomst kan door de ouder schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van ten minste één kalendermaand. De kalendermaand wordt steeds berekend aan de hand van de datum (de eerste of de zestiende) waarop de overeenkomst conform artikel 5.1 van deze algemene voorwaarden is ingegaan.
- 12.3 Tussentijdse opschorting of beëindiging van de overeenkomst door de stichting zonder dat zij alsdan aansprakelijk wordt jegens de ouder, is mogelijk indien:
- De ouder niet voldoet aan enigerlei voor hem uit de plaatsingsovereenkomst en/of deze algemene voorwaarden voortvloeiende verplichting;
 - De ouder in gebreke blijft de verschuldigde bedragen aan de stichting te voldoen;
 - De plaatsing van het kind of de ouder een bedreiging, gevaar of belasting vormt voor het kind, het personeel van de stichting of voor de andere aanwezige kinderen;
- 12.4 In het geval van beëindiging van het ouderlijk gezag of wanneer een bewindvoerder voor de ouder wordt benoemd, kan de stichting de overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen.
- 12.5 In het geval van faillissement of surseance van betaling van de ouder eindigt de overeenkomst van rechtswege.
- 12.6 Aan de ouder wordt in het geval van beëindiging als gevolg van de situaties als omschreven in artikel 12.3 van de overeenkomst het door de ouder verschuldigde bedrag over de gebruikelijke opzegtermijn van een maand in rekening gebracht.
- 12.7 De ouder is gehouden om de stichting alle redelijke kosten, schade en rente te vergoeden die het gevolg zijn van de tussentijdse beëindiging van de overeenkomst. Tot die kosten en schade worden eveneens gerekend, de opzegtermijn van een maand, btw, en overige kosten, alle gemaakte en te maken kosten ter incasso van de schade zowel in als buiten rechte, daaronder begrepen de kosten van rechtskundige bijstand.
- 12.8 In geval van langer durende ziekte van het kind (meer dan twee maanden) kan de plaatsing worden opgeschort. De ouder dient dit schriftelijk aan te vragen. In geval van blijvende invaliditeit, zodanig dat het kind geen gebruik meer kan maken van de diensten van de stichting, kan de overeenkomst direct worden ontbonden.

Artikel 13 – Hoofdelijkheid

- 13.1 Wanneer meerdere personen zich als wederpartij hebben verbonden, zijn al deze personen voor het geheel aansprakelijk voor alle uit de overeenkomst voortvloeiende verbintenissen. Uitstel van betaling of kwijtschelding door de stichting aan één van de wederpartijen of een aanbod daartoe, betreft alleen die wederpartij.
- 13.2 De verbintenissen uit de overeenkomst zijn, ook wat erfgenamen en rechtverkrijgenden van ouder betreft, hoofdelijk.

Artikel 14 – Klachten

14.1 De ouder zal klachten schriftelijk indienen. In dringende gevallen zal dit mondeling kunnen geschieden. In dergelijke gevallen zal de ouder de klacht of wens tevens zo spoedig mogelijk schriftelijk, doch in ieder geval binnen vierentwintig uur kenbaar maken.

Artikel 15 - Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling Kinderopvang

- 15.1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten binnen bekwame tijd, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de pedagogisch medewerker van de betreffende locatie van de stichting, nadat de ouder gebreken heeft geconstateerd.
- 15.2 Niet tijdig indienen van een klacht heeft tot gevolg dat de ouder zijn of haar rechten ter zake verliest. Een klacht is in ieder geval niet tijdig indien er tussen het moment waarop de klacht ontstond en het moment dat de klacht wordt ingediend een periode van een jaar is verstreken.
- 15.3 De klachtenprocedure van de stichting kan worden opgevraagd bij het secretariaat van de stichting.
- 15.4 De stichting is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Artikel 16 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 16.1 Op de tussen partijen gesloten overeenkomsten (met inbegrip van deze algemene voorwaarden) en alle daaruit voortvloeiende verbintenissen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Alle geschillen voortvloeiend uit of naar aanleiding van door de stichting gedane aanbiedingen, dan wel tussen partijen gesloten overeenkomsten, en/of daaruit voortvloeiende verbintenissen dan wel deze algemene voorwaarden zullen naar Nederlands recht uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam, niettegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie Kinderopvang, zoals bedoeld in artikel 15 om van een in dat artikel bedoeld geschil kennis te nemen.

Voor akkoord ondertekend te op d.d. 20...

Namens Stichting Peuter & Co:

Naam ouder:

Naam ouder:

Vigdis van der Giesen

.....

.....

Handtekening:

Handtekening:

Handtekening:

.....

.....

.....

