

## Reglement oudercommissie

Het Reglement oudercommissie is geëvalueerd en aangepast. De voornaamste aanpassingen zijn:

- Overbodige dubbele teksten verwijderd
- Termen zoals peuterspeelzalen en gastouderbureau verwijderd
- Begripsbepaling Peuterschool aangepast
- Aan het eind van de documenten wordt de naam van de voorzitter, secretaris, penningmeester en/of manager gevraagd
- Stukje over de centrale oudercommissie is aangepast. Eerder stond hier:  
*Peuter & Co kiest ervoor om nog niet te starten met een centrale oudercommissie, maar om in 2020 de toegevoegde waarde van de centrale oudercommissie ten opzichte van de lokale oudercommissies vast te stellen op basis van de opgedane ervaringen tot en met 2019.*

Dit is vervangen door:

*Zodra alle peuterscholen een oudercommissie hebben, zal Peuter & Co overwegen om een centrale oudercommissie te starten.*

## Reglement oudercommissie Peuter & Co

### Inhoud

Inleiding	3
Reglement oudercommissie	5
Bijlage A. Huishoudelijk reglement oudercommissie	8
A. Werkwijze oudercommissie (vastgesteld door de oudercommissie)	
B. Afspraken tussen oudercommissie en Peuter & Co (vastgesteld door de oudercommissie en Peuter & Co tezamen)	10
Bijlage B. Wetsartikelen kinderopvang	12

## Inleiding

### Algemeen

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren).

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht op ieder kindercentrum<sup>1</sup> en geeft die oudercommissie adviesrecht op diverse onderwerpen.

Peuter & Co is wettelijk verplicht om binnen 6 maanden na registratie in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) een oudercommissie in te stellen voor elk geëxploiteerde peuterschool en een reglement voor de oudercommissie vast te stellen. De Wet kinderopvang stelt o.a. eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie.

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van Peuter & Co over de aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang. Een oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van het kindercentrum zoals op de uitvoering van artikel 1.50/1.56 (het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid en de praktijk, voorschoolse educatie, voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid; openingstijden; klachten en klachtenregeling en de prijs van de kinderopvang).

De oudercommissie is bevoegd om Peuter & Co ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen. Bij advies van ouders gaat het er uiteindelijk om een voor alle partijen – aanbieder en afnemer – werkbare situatie te creëren die recht doet aan de belangen van ouders én aan de eigen verantwoordelijkheid van de aanbieders voor een goede bedrijfsvoering.

### Het reglement

Het voorliggende reglement bestaat uit het "reglement oudercommissie" en heeft als bijlage het "huishoudelijk reglement oudercommissie".

Het "reglement oudercommissie" bevat voornamelijk de eisen vanuit de Wet kinderopvang, zoals de procedures voor de manier waarop de oudercommissie wordt samengesteld. Van de wettelijke eisen mag niet neerwaarts afgeweken worden. De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. Het wijzigen van het reglement van de oudercommissie behoeft instemming van de oudercommissie.

In dit "reglement oudercommissie" wordt verwezen naar de bijlage "huishoudelijk reglement oudercommissie" voor de werkwijze van de oudercommissie.

Het "huishoudelijk reglement oudercommissie" bestaat uit twee delen. Het eerste deel, deel A, betreft de werkwijze van de oudercommissie. De oudercommissie stelt deel A van het huishoudelijk reglement vast, omdat de oudercommissie op grond van de wet haar eigen werkwijze bepaalt.

Het tweede deel, deel B, betreft afspraken tussen oudercommissie en Peuter & Co. De oudercommissie stelt deel B in samenspraak met Peuter & Co vast (beide partijen ondertekenen deel B).

Dit "huishoudelijk reglement oudercommissie" kunnen oudercommissies als handreiking gebruiken om goede afspraken te maken tussen de leden onderling en tussen de oudercommissie met Peuter & Co, zodat de oudercommissie zo goed mogelijk kan functioneren. De reglementen dienen voor gebruik aangepast te worden aan de situatie op de peuterschool.

### Centrale oudercommissie

De Wet kinderopvang spreekt uitsluitend over oudercommissies op locatie, maar grotere organisaties kunnen ook een centrale oudercommissie oprichten. Voorwaarde is wel dat elke locatie ook een eigen oudercommissie heeft. Deze lokale oudercommissie bepaalt zelf of én welke adviesrechten zij wil overdragen aan de centrale oudercommissie. Voor ouders en Peuter & Co, maar ook voor de toezichthouder (GGD) moet dat duidelijk en inzichtelijk zijn geregeld. Deze schriftelijke machtiging kan door de lokale oudercommissie op ieder moment weer worden ingetrokken aangezien de adviesrechten per definitie liggen bij de oudercommissie op locatie. Overigens mogen niet alle adviesrechten worden overgedragen naar de centrale oudercommissie. In het "huishoudelijk reglement oudercommissie" staan de mogelijke afspraken over machtiging aan de centrale oudercommissie verder beschreven. De onderwerpen voor machtiging worden opgenomen en ondertekend in het huishoudelijk reglement.

**Zodra alle peuterscholen een oudercommissie hebben, zal Peuter & Co overwegen om een centrale oudercommissie te starten.**

### Samenstelling oudercommissie

Voor het samenstellen van een oudercommissie is het een aanbeveling een goede afspiegeling van de ouders van de locatie in de oudercommissie te hebben. Hierbij kan gekeken worden naar de achtergrond, het beroep en de interesse- hobby van de ouders.

<sup>1</sup> De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet indien Peuter & Co zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen en dit een peuterschool betreft met maximaal 50 kinderen

## Begripsomschrijving

Peuterschool:	Voorziening voor kinderen van 2 tot 4 jaar, waar kinderopvang in dagdelen wordt aangeboden, d.m.v. het bieden van optimale ontwikkelingskansen ter voorbereiding op een succesvolle schoolloopbaan.
Peuter & Co:	Degene die de peuterschool exploiteert.
Manager:	De medewerker die belast is met de leiding van de peuterschool.
Beroepskracht:	De persoon van 18 jaar of ouder die werkzaam is bij de peuterschool, bezoldigd is en belast is met de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen.
Ouder:	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind op wie de peuterschool betrekking heeft.
Oudercommissie:	De commissie, bedoeld als in artikel 1.58 van de Wet kinderopvang, functionerend in het verband van een peuterschool van Peuter & Co, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven.
Centrale oudercommissie:	De commissie, functionerend in het verband van Peuter & Co, zoals beschreven in de inleiding en in het huishoudelijk reglement oudercommissie.
Klachtloket Kinderopvang:	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en klachtenafhandeling door de geschillencommissie.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt tevens elektronisch (waaronder per e-mail) bedoeld, tenzij de wet zich daartegen verzet.
Leden:	Leden van de oudercommissie.
Adviescomité:	Een comité dat als adviesorgaan van de oudercommissie fungeert.

## Reglement oudercommissie

### 1. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel namens de ouders te participeren in het beleid van de peuterschool, door een goede invulling te geven aan de adviesrechten om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.

### 2. Algemene procedures oudercommissie

- a. Peuter & Co stelt voor elk door hem geëxploiteerde peuterschool een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in de Wet kinderopvang artikel 1.60 en artikel 2.17 (zie paragraaf 5 van dit reglement) (Wk art. 1.58 lid 1);
- b. *Alleen voor startende oudercommissies:* Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door Peuter & Co actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- c. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door degenen wier kinderen in de peuterschool worden opgevangen (Wk art. 1.58 lid 4);
- d. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 1.58 lid 6);
- e. De oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen (Wk art. 1.59 lid 5);
- f. Indien in de oudercommissie een of meerdere vacatures zijn, blijft de oudercommissie bevoegd te besluiten, mits de oudercommissie gevormd wordt door meer dan één lid;
- g. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt Peuter & Co zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie. (Wk art. 1.58 lid 1).

### 3. Samenstelling oudercommissie

- a. Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie;
- b. Voor het samenstellen van een oudercommissie is het een aanbeveling een goede afspiegeling van de ouders van de locatie in de oudercommissie te hebben;
- c. De oudercommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 leden en bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester;
- d. Personen werkzaam bij Peuter & Co kunnen geen lid zijn van de oudercommissie van een peuterschool, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat de peuterschool bezoekt (Wk art 1.58 lid 5);
- e. Personen werkzaam bij een andere kinderopvanginstelling of partners van werknemers zijn uitgesloten van lidmaatschap van de oudercommissie;
- f. Peuter & Co en de oudercommissie kunnen een adviescomité instellen. Deze kan de oudercommissie waar nodig van advies voorzien en heeft geen stemrecht. Het adviescomité bestaat nooit uit meer personen dan het aantal leden dat de oudercommissie telt. In het adviescomité kunnen bijvoorbeeld ouders met specifieke kennis op een bepaald gebied (zoals pedagogische kennis) zitting nemen.

### 4. Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap oudercommissie

- a. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen, kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- b. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;
- c. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing;
- d. Benoeming geschiedt voor een periode van 2 jaar. Na het verstrijken is herbenoeming wel mogelijk, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt;
- e. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij gedwongen aftreden door de ouders/oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van de peuterschool;
- f. Wanneer één derde deel van de ouders aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden van de oudercommissie verzoeken.

### 5. Adviesrecht oudercommissie

Peuter & Co stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie treft zoals beschreven in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang, waaronder:

- a. de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- b. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- c. openingstijden;
- d. het aanbieden van voorschoolse educatie;
- e. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in Wk artikel 1.57b, eerste lid;
- f. wijziging van de prijs van de peuterschool.

De oudercommissie is bevoegd Peuter & Co ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen in het eerste lid (Wk art. 1.60 lid 3).

#### 6. Adviestraject oudercommissie

- a. Peuter & Co verstrekt tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft (Wk art. 1.60 lid 5);
- b. Van een advies (als bedoeld in de Wet kinderopvang artikel 1.60 lid 1) kan Peuter & Co slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de peuterschool zich tegen het advies verzet (Wk art. 1.60 lid 2);
- c. In het "huishoudelijk reglement oudercommissie" worden termijnen vastgesteld waarbinnen Peuter & Co en de oudercommissie geacht zijn te reageren.

#### 7. Machtiging centrale oudercommissie

- a. Een eventuele machtiging van de centrale oudercommissie door de oudercommissie wordt door de oudercommissie beschreven in het "huishoudelijk reglement oudercommissie";
- b. In het "huishoudelijk reglement oudercommissie" is vastgelegd wanneer de oudercommissie de machtiging van de centrale oudercommissie kan intrekken.

#### 8. Geheimhouding oudercommissie

Afspraken over geheimhouding worden in het "huishoudelijk reglement oudercommissie" vastgelegd.

#### 9. Informeren oudercommissie

- a. Na vaststelling door de toezichthouder van het inspectierapport, bedoeld in artikel 1.63, eerste lid, bespreekt Peuter & Co dit rapport met de oudercommissie;
- b. Peuter & Co brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie. (Wk art. 1.57.c).

#### 10. Facilitering oudercommissie

Afspraken over de facilitering van de oudercommissie worden in het 'huishoudelijk reglement oudercommissie' vastgelegd.

#### 11. Wijziging van het reglement

Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art. 1.59 lid 5).

De Rotterdamse Peuterschool, locatie .....

Datum en plaats,

.....

namens de oudercommissie,

.....

voorzitter

Voorzitter: [naam]  
Secretaris: [naam]  
Penningmeester: [naam]

**Bijlage 1.**

**Huishoudelijk reglement oudercommissie**

- A. Werkwijze oudercommissie (vastgesteld door de oudercommissie)
- B. Afspraken tussen oudercommissie en Peuter & Co (vastgesteld door de oudercommissie en Peuter & Co tezamen)

**A. Werkwijze oudercommissie**

**1. Taken en bevoegdheden van de oudercommissie**

De oudercommissie:

- a. vertegenwoordigt alle ouders van peuterschool .....
- b. is in staat om in het belang van de gehele peuterschooladvies af te geven;
- c. fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
- d. zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie;
- e. heeft de bevoegdheid leden van de centrale oudercommissie te kiezen;
- f. zorgt voor een goede communicatie met andere oudercommissies en de centrale oudercommissie van Peuter & Co;
- g. heeft de bevoegdheid, samen met minimaal 25% van het aantal oudercommissies, een bijzondere vergadering bijeen te roepen om het functioneren van de centrale oudercommissie aan de orde te stellen;
- h. zorgt voor een verdeling van de taken onder de leden.

**2. Vergadering**

- a. De vergadering wordt minimaal 2 keer per jaar bijeengeroepen door de secretaris;
- b. Indien twee leden een vergadering noodzakelijk achten, kunnen zij de secretaris opdracht geven om een extra vergadering bijeen te roepen;
- c. De secretaris maakt in overleg met de voorzitter voor iedere vergadering een agenda op;
- d. Ieder lid van de oudercommissie kan de secretaris verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen;
- e. De secretaris brengt de agenda ter kennis van de leden van de oudercommissie, alsmede Peuter & Co en draagt er zorg voor dat de ouders van de agenda kennis kunnen nemen;
- f. Berichten van verhindering worden tijdig meegedeeld aan de secretaris;
- g. Van een vergadering wordt een schriftelijk verslag opgemaakt;
- h. Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de oudercommissie, als toehoorder toegang tot de vergaderingen. Hij of zij kan inspreken na toestemming van de voorzitter.

**3. Contacten met ouders**

- a. De leden van de oudercommissie stellen nieuwe ouders op de hoogte van het bestaan van de oudercommissie;
- b. Een lijst met de namen van de leden, waarop vermeld de wijze waarop men met hen contact kan worden gezocht, wordt gecommuniceerd aan de ouders;

- c. Alle ouders worden door middel van een aankondiging minimaal 1 werkweek vooraf op de hoogte gebracht van de vergadering van de oudercommissie;
- d. De door oudercommissie en houder goedgekeurde notulen zijn voor alle ouders op aanvraag verkrijgbaar en worden ter inzage beschikbaar gesteld;
- e. Eén keer per jaar brengt de oudercommissie verslag uit over haar activiteiten;
- f. Na toestemming van ouders krijgt de oudercommissie de contactgegevens van de bestaande en nieuwe ouders.

#### 4. Stemprocedures

- a. Besluitvorming door de oudercommissie vindt plaats bij meerderheid van stemmen (Wk art 1.59 lid 4);
- b. Stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan bepalen dat schriftelijk wordt gestemd;
- c. Een blanco stem of onthouding wordt geacht niet te zijn uitgebracht;
- d. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter;
- e. Een lid van de oudercommissie kan een ander oudercommissielid schriftelijk machtigen voor hem of haar een stem uit te brengen. Een lid kan in een vergadering voor ten hoogste 1 lid als gemachtigde optreden;
- f. Over kwesties die het voortbestaan van de oudercommissie zelf of haar functioneren betreffen kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:
  - ontslag van één van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar;
  - wijziging van het reglement van de oudercommissie;
  - wijziging van het huishoudelijk reglement.

#### 5. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Tenminste één keer per twee jaar wordt het huishoudelijk reglement door de oudercommissie herzien en opnieuw vastgesteld.

De Rotterdamse Peuterschool, locatie .....

Datum en plaats,

.....

namens de oudercommissie,

.....

Voorzitter

Voorzitter: [ naam ]

Secretaris: [ naam ]

Penningmeester: [naam]



## B. Afspraken tussen de oudercommissie en Peuter & Co

### 1. Communicatie tussen Peuter & Co en de oudercommissie

- a. Peuter & Co kan de praktische uitvoering van de uit de wet of dit reglement voortvloeiende zaken overdragen aan een of meerdere personen die in de onderneming van Peuter & Co werkzaam zijn;
- b. Maakt Peuter & Co gebruik van de bevoegdheid in lid a, dan doet zij daarvan – onder vermelding van de namen en contactgegevens van de gemandateerde persoon of personen – schriftelijk melding aan de oudercommissie;
- c. Peuter & Co en de oudercommissie maken in gezamenlijke afstemming jaarlijks een jaarplanning;
- d. Ten minste één vergadering per jaar vindt plaats in (gedeeltelijke) aanwezigheid van de locatiemanager of zoveel vaker als onderling overeengekomen is;
- e. Zowel Peuter & Co als de oudercommissie kan een verzoek indienen om een gezamenlijke vergadering te plannen. Dit gebeurt in overleg buiten de reguliere vergaderingen om;
- f. De oudercommissie kan op verzoek van Peuter & Co een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten leveren.

### 2. Adviestraject

- a. Peuter & Co vraagt de oudercommissie schriftelijk om advies en geeft daarbij tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 1.60). Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan gaat de adviestermijn in;
- b. Peuter & Co en de oudercommissie maken na iedere adviesaanvraag, voordat de adviestermijn ingaat, schriftelijk afspraken over welke informatie voldoende is voor de oudercommissie om een advies te kunnen geven;
- c. De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt 4 weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit;
- d. Peuter & Co en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder de voorzitter, kunnen in geval van dringende adviesaanvragen schriftelijk een kortere maximale adviestermijn afspreken;
- e. Peuter & Co en de oudercommissie kunnen voor bepaalde adviesaanvragen een langere adviestermijn schriftelijk afspreken;
- f. Tenminste eenmaal per jaar krijgt de oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op de peuterschool het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in de Wet kinderopvang genoemde adviesrechten, met uitzondering van de onderwerpen waarvan het adviesrecht is gemachtigd aan de centrale oudercommissie;
- g. Peuter & Co mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de peuterschool zich tegen het advies van de oudercommissie verzet (Wk art 1.60 lid 2);
- h. Peuter & Co geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt;
- i. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan Peuter & Co wordt gegeven en Peuter & Co heeft wel aan al zijn verplichtingen voldaan, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
- j. De oudercommissie informeert de ouders over de uitkomst van het adviestraject.

## 4. Facilitering oudercommissie

- a. Peuter & Co faciliteert de oudercommissie via:
  - het op de hoogte stellen van alle ouders van het bestaan en de functie van de oudercommissie;
  - het lidmaatschap van een belangenvereniging;
  - het beschikbaar stellen van vergaderruimte;
  - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten en de mogelijkheid om informatie te verzenden en ontvangen voor de oudercommissie;
  - de mogelijkheid om (na akkoord van ouders) te communiceren met de individuele ouders van de peuterschool.
- b. Peuter & Co stelt financiële middelen beschikbaar voor:
  - het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar;
  - het bijwonen van een congres;
  - het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de oudercommissie; deskundigheidsbevordering van de oudercommissie.

Zie ook het document: **Faciliteiten en financiële ondersteuning lokale oudercommissies**

## 5. Geheimhouding

- a. Op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht;
- b. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
  - Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privépersonen betreft (Wet bescherming persoonsgegevens) of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de Peuter & Co kunnen schaden;
  - Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van Peuter & Co worden gebracht.
- c. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd;
- d. Waar mogelijk geeft Peuter & Co of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

## 6. Geschillen

- a. De Geschillencommissie Kinderopvang is aangewezen voor het behandelen van geschillen tussen Peuter & Co en de oudercommissie over een door die houder voorgenomen of genomen besluit over één of meer onderwerpen van artikel Wk art 1.60;
- b. Geschillen tussen een oudercommissielid en Peuter & Co aangaande het uitvoeren van regulier oudercommissiewerk kunnen in geen geval leiden tot het opzeggen van de kindplaats van die ouder door Peuter & Co;

Peuter & Co of de oudercommissie kan verzoeken om een lid van de oudercommissie voor een bepaalde termijn uit te sluiten van de werkzaamheden van de oudercommissie. Een dergelijk verzoek kan alleen worden gedaan wanneer het betreffende lid het overleg met Peuter & Co, dan wel de werkzaamheden van de oudercommissie, ernstig belemmert. De Rotterdamse Peuterschool, locatie: .....

Datum en plaats .....

namens Peuter & Co,

.....  
manager

manager: [ naam ]  
voorzitter: [ naam ]

Datum en plaats .....

namens de oudercommissie,

.....  
voorzitter

## Bijlage 2. Wetsartikelen kinderopvang

In het reglement staan op verschillende plaatsen verwijzingen naar wetsartikelen die van toepassing zijn op de peuterschool. Voor houders en oudercommissies die in het reglement willen verwijzen naar de artikelen die specifiek voor hen van toepassing zijn kan onderstaand schema gebruikt worden.

Kinderopvang
Artikel 1.50/1.56
Artikel 1.57b
Artikel 1.57c
Artikel 1.58
Artikel 1.59
Artikel 1.60
Artikel 1.63